

新入・若手社員のコミュニケーション入門 4/18 受講申込書 HP

※ご記入頂いた情報は、大阪商工会議所からの各種連絡・情報提供に利用し、講師には参加者名簿として配布します

本講座を最初に知った媒体・きっかけをお聞かせ下さい	①ホームページ ②メールステーション ③セミナーだより ④研修プログラム【年間or月別】 ⑤D-FAX ⑥大商ニュース ⑦チラシ ⑧上司等の紹介 ⑨その他()
---------------------------	---

ふりがな 会社名				会 員 番 号
住 所	〒			
T E L		F A X		従業員数
業 種				
ふりがな 連絡担当者氏名		所属部署 役職		
連絡担当者 Eメールアドレス				
メールアドレスはアンダーバーやハイフン等の区別がわかるようにご記入をお願い致します。				
受付確認と受講票メール送信先(希望に○) 1. 受講者宛 2. 連絡担当者宛(受講票は受講者に転送ください) ※○印のない場合は2に送付				
お申込後の受付確認メール(申込後3営業日以内)や受講票が届かない(開講1週間前)場合は事務局までご連絡ください。※メールアドレスの記載がない場合はFAX				

受講者氏名	ふりがな	所属部署・役職	年齢	性別
①				
①受付確認・受講票用Eメールアドレス				
②				
②受付確認・受講票用Eメールアドレス				
③				
③受付確認・受講票用Eメールアドレス				
④				
④受付確認・受講票用Eメールアドレス				
⑤				
⑤受付確認・受講票用Eメールアドレス				
受講料のお支払 ※受講2営業日前までにお振込下さい ◆口座名：大阪商工会議所 <small>おおさかしょうこうかいぎしょ</small> _____人分 計 _____円を _____月 _____日に <input type="checkbox"/> リそな銀行 大阪営業部 当座 0808726 <input type="checkbox"/> 三井住友銀行 船場支店 当座 0210764 <input type="checkbox"/> 三菱東京UFJ銀行 瓦町支店 当座 0105251 へ振込みます。				

上記3行と埼玉りそな銀行各本支店のATMからは振込手数料不要。ご依頼人番号 10ケタ「9080100000」と貴社名をご入力下さい。

備考欄（事務局への連絡にお使い下さい） お問い合わせ ☎06-6944-6421