送信先アドレス： jyjun@kjc.or.kr　　　　　　　　　　　申込期限：9月15日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **日本就業博覧会　参加申込書**大商 |

**\* 参加する相談会を選択( √ )してください**。

➀ **両方（釜山、ソウル）とも参加 (　　 )**

➁ **釜山にだけ参加 ( 　　 )** ➂ **ソウルにだけ参加 ( 　　 )**

**1. 企業情報**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **貴社名** |  | | |
| **代表者名** |  | **人事担当者** |  |
| **住所** |  | | |
| **TEL（直通）** |  | **FAX** |  |
| **ホームページ** |  | **E-mail** |  |
| **設立年度** |  | **従業員数** |  |
| **業種** |  | | |
| **企業紹介** |  | | |
| **企業PR**  （企業沿革及び  事業実績） |  | | |
| **企業ロゴ** | - aiファイル形式の企業ロゴを添付してお送りください。  - aiファイルがない場合、高解像度のイメージファイルを添付してください。 | | |

**2. 募集要項**

※下記内容は、求人募集時およびイベント当日の配布資料に掲載される内容になりますので、できるだけ詳細をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **募集職種** |  | **採用人数** |  |
| **職務内容** | **※できるだけ詳細をご記入ください。　（NG：「営業」、「システムエンジニア」のみ）** | | |
| **職歴** |  | **学歴** |  |
| **外国語能力**  (必須/選択)  **例:<必須>英語-上** |  | **※ 外国語レベルは下記の基準を参考にご記入ください。**  ◦最上: 全ての状況において流暢に会話できる  ◦ 上: 業務関連のほぼ全ての状況において会話できる  ◦ 中: ビジネスレベルの会話可能  ◦ 下: 慣れた話題について簡単な会話可能  ◦最下: 簡単な日常会話可能 | |
| **年齢** |  | **性別** |  |
| **提出書類**  (日本語履歴書/英文履歴書など  提出必要な書類をご記入ください) |  | | |
| **その他**  **必要資格** |  | | |
| **入社時期**  **（採用予定日）** |  | | |

**3. 勤務条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **給与（月給）** |  | **契約期間** |  |
| **勤務時間** |  | **退職金** |  |
| **年休** |  | **保険** |  |
| **諸手当**  （住宅手当、  通勤補助、  食事代等） |  | **渡航費支援** |  |
| **ビザ発給支援[[1]](#footnote-1) (要件/支援内容)** | **※（例）ビザ支援／未支援**  **→支援の可否を必ず表記すること** | **家族同伴**  **可否** |  |
| **その他勤務条件** |  | | |

※ご記入頂いた情報は、主共催者からの各種連絡・情報提供に利用させて頂きます。

1. ビザ発給に必要な手続き（雇用証明等必要な書類の作成・準備、その他手数料負担など）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大商 [↑](#footnote-ref-1)